

# Fiches méthode

## PRÉSENTER UN TEXTE

Certaines épreuves du baccalauréat comportent une évaluation de l'expression orale à travers la présentation d'un document étudié en cours.

Voici donc des pistes pour vous aider à présenter un article de presse ou un document littéraire.

– Avec chaque *Extra Text*, vous trouverez dans le *Workbook* une fiche de présentation orale qui vous guidera.

– Une page *Bac pass* (p. 159) est dédiée à la présentation d'un texte, avec des exemples de plans.

– D'autres fiches méthode sont dédiées aux autres présentations orales (image, document inconnu).

Votre objectif est de rendre compte du document dans un résumé bien organisé, avant de commenter et de développer le sujet. Vous pouvez préparer votre exposé en deux étapes.

### PRÉPARER LE RÉSUMÉ

#### Extrait littéraire

- Relevez le paratexte : *writer* ; *title* ; *date*.
- Relevez le type de récit : *account* (récit) / *flashback* / *description* / *dialogue* / *interior monologue*.
- Relevez le point de vue : *first-person narrative* / *third-person narrative* / *omniscient narrator*.
- Résumez clairement la problématique du texte. Il y a forcément un « problème », souvent entre deux personnages.
- Relevez ce qui rend l'extrait dynamique et digne d'intérêt : *plot* (intrigue) ; *setting* (lieu) ; *different characters and their relationships* ; *atmosphere* (*sad* / *happy* / *tense* / *relaxed* / *mysterious* ...).

#### Article de presse

- Relevez le paratexte : *title* ; *subtitle* ; *photos* ; *captions* ; *writer*.
- Mettez en évidence les informations de base : *places* ; *dates* ; *quotations* ; *statements* (déclarations) ; *facts and figures* (données chiffrées) ; *examples*.
- Trouvez l'idée essentielle de chaque paragraphe.
- Repérez les liens de sens : *causes* ; *consequences* ; *arguments for / against* ; *examples* ; *comparisons* ; *differences*, etc.

### PRÉPARER L'ANALYSE

- Analysez le point de vue de l'auteur ou du narrateur : quel est l'impact attendu sur le lecteur ? Trouvez des procédés : *exaggeration* ; *personal pronouns* ; *link*

*words and phrase markers* ; *typography* (*italics* / *bold letters*) ; *cultural references* ; *metaphors* ; *lexical fields* ; *allegories* ; *alliterations*, etc.

- Cherchez d'autres causes ou conséquences.

– *Perhaps the author could have considered ...*

– *The author doesn't mention ...*

– *There are other factors at work here: ...*

– *This is not the only reason why ...*

- Étoffez l'information avec des connaissances qui remettent le texte dans son contexte. Vous pouvez éventuellement mentionner d'autres lieux ou époques.

– *This accident / interview / survey / situation is a reflection of / is another example of ...*

- Donnez un avis sur le texte.

– *I like / dislike ...*

– *If I had been the journalist / author, I would have ...*

– *I think this issue is important / trivial because ...*

– *The characters are realistic / lack depth because ...*

- Élargissez le sujet.

– *This problem reminds me / makes me think of ...*

- Donnez des exemples personnels. Vous pouvez les garder aussi pour l'entretien.

– *In my family / In my home town / In France, ...*

– *I also experienced ...*

– *I recently saw ... on TV / read in a newspaper that ... read a book about ... / saw a film in which ...*

– *I learned in my history / economics class that ...*

#### Quelques conseils supplémentaires

- Pour 20 minutes de préparation, consacrez 2 à 3 minutes à relire le texte, 6 à 8 minutes pour l'étape 1, puis 8 à 10 minutes pour l'étape 2, qui vous permet de rendre votre présentation plus personnelle.

- On ne vous jugera pas sur vos opinions ou vos idées mais sur votre connaissance du texte et sur votre niveau d'anglais. Parlez un maximum, quitte à prendre des risques, et corrigez-vous si vous vous rendez compte d'une erreur.

- Les questions de l'examinateur sont destinées à vous aider et vous permettront de corriger quelques soucis linguistiques ou de compréhension. Si vous ne comprenez pas le sens d'une question, n'hésitez pas à demander de la répéter ou de la reformuler.